

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 6182 /UBND-KGVX
V/v xây dựng Quy chế công tác
văn thư, lưu trữ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 01 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Văn bản số 297/VTLTNN-NV ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc xây dựng Quy chế công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ; xét đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1900/TTr-SNV ngày 27 tháng 5 năm 2020 về việc rà soát quy định, ban hành quy chế về công tác văn thư; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát Quy chế công tác văn thư của cơ quan, đơn vị mình với quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ, các văn bản hướng dẫn có liên quan khẩn trương sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế công tác văn thư, lưu trữ (cập nhật các quy định về văn thư điện tử, lập hồ sơ, lưu trữ và nộp lưu hồ sơ điện tử) phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương.

Đồng thời, triển khai thực hiện lưu trữ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử song song với việc sao lưu phần mềm và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ để đảm bảo an toàn dữ liệu lưu trữ theo quy định tại Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

2. Giao Sở Nội vụ kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện lập hồ sơ, lưu trữ và nộp lưu hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử) theo đúng quy định.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Chánh, Phó CVP UBND (VX).
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hài-VX/5.2020



CHỦ TỊCH

*** Cao Tiến Dũng**